

Regulamin rekrutacji

do projektu: Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych dla Gminy Proszowice, Gminy Koniusza, Gminy Nowe Brzesko, Gminy Koszyce, Gminy Radziemice, Gminy Pałecznicza, Gminy Miejskiej Kraków oraz Gminy Kocmyrzów - Luborzycza (dalej: Projekt)

projekt: nr. FEMP.06.21-IP.01-1135/24 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Zasady ogólne:

1. Zasada objęcia pierwszeństwem oraz rekrutacja zamknięta znajdują zastosowanie w zakresie usług opieki wytchnieniowej, wypożyczania sprzętu oraz zapisywania na kursy indywidualne lub grupowe (które organizowane będą w edycjach) a także w zakresie poradnictwa indywidualnego dla beneficjentów (menadżer opieki).
W zakresie pozostałych usług takich jak poradnictwo internetowe oraz poradnictwo poprzez telefoniczną infolinię a także treści zamieszczone w internecie – nie przewiduje się procesu rekrutacji, ponieważ usługi te mają charakter ogólnodostępny.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, a odnośnie form wsparcia o ograniczonym dostępie (szkolenia i kursy, opieka wytchnieniowa, poradnictwo indywidualne z zespołową asystenturą, menadżer opieki oraz wypożyczanie sprzętu) - stosowane będą zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Zakłada się rekrutację do projektu jedynie w zakresie niektórych usług takich jak:
 - a) szkolenia i kursy,
 - b) wypożyczanie sprzętu,
 - c) opieka wytchnieniowa,
 - d) usługa menadżera opieki (w tym usługi eksperckie).
4. W zakresie pozostałych usług:
 - a) poradnictwo internetowe,
 - b) poradnictwo poprzez telefoniczną infolinię,
 - c) treści informacyjne i edukacyjne zamieszczone w internecie
- nie będzie procesu rekrutacji, ponieważ usługi mają charakter ogólnodostępny.
5. Uczestnikiem otrzymującym usługę może być osoba, która zgłosi się do Centrum i zadeklaruje wolę skorzystania z oferowanych usług ze wskazaniem, że jest opiekunem osoby niesamodzielnej.
6. Zgłoszenie woli udziału w Projekcie może zostać dokonane:
 - a) w siedzibie Centrum na ul. Krakowskiej 1 w Proszowicach (siedziba Centrum),
 - b) zgłoszenie internetowe,
 - c) zgłoszenie telefonicznie,
 - d) bezpośredni kontakt z pracownikami Centrum.
7. Zgłaszająca się osoba może wypełnić formularz internetowy lub pisemny. Przy zgłoszeniu telefonicznym umówione będzie spotkanie z menadżerem usług opiekuńczych - w miejscu zamieszkania zainteresowanego lub w siedzibie Centrum).

Rekrutacja:

8. Rekrutacja ma charakter ciągły – ze względu na fakt, iż poszczególne usługi planowane są w całym okresie trwania projektu.
9. W sytuacji w której w danym okresie czasu zgłosi się większa ilość zainteresowanych uczestników w stosunku do możliwości świadczenia usług w ramach projektu – stosowana będzie zasada pierwszeństwa.
10. Usługi szkoleniowe i kursy, poradnictwa indywidualnego dla beneficjentów (menadżera opieki), opieki wytchnieniowej oraz wypożyczalni sprzętu - świadczone będą z uwzględnieniem pierwszeństwa - w ramach projektu zakłada się, że w pierwszej kolejności wsparciem objęte będą osoby (kryteria preferencyjne):
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – dokument: orzeczenie o niepełnosprawności (lub równoważne)
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną - dokument: orzeczenie o niepełnosprawności (lub równoważne)
 - c) z chorobami psychicznymi – dokument: zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o niepełnosprawności (lub równoważne)
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną - dokument: orzeczenie o niepełnosprawności (lub równoważne)
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - dokument: zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie niepełnosprawności (lub równoważne)
 - f) korzystające z programu FE PŻ - zaświadczenie właściwego organu o korzystaniu z FE PŻ
 - g) zamieszkujące samotnie – oświadczenie osoby ubiegającej się o wsparcie,
 - h) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną - orzeczenie o pieczy zastępczej, lub zaświadczenie właściwego organu o spełnieniu innej przesłanki określonej w kryterium.
11. Uczestnik wnioskujący o udział w projekcie zobowiązany jest do złożenia w ramach wypełnianej karty uczestnika odpowiednich oświadczeń wskazujących na spełnienie kryteriów formalnych oraz do przedłożenia ewentualnych dokumentów źródłowych potwierdzających spełnienie przesłanki/ek preferencyjnej/yh.
Przewiduje się następującą punktację w ramach rekrutacji: dokument wykazujący spełnienie jednego kryterium preferencyjnego: 10 punktów (za każdą spełnioną przesłankę preferencyjną).
12. W razie zaznaczenia, że osoba objęta powinna być pierwszeństwem – uczestnik przedkłada dokument potwierdzający spełnienie przesłanek pierwszeństwa – wskazanych w pkt. 1-powyżej.
13. W razie takiej samej liczby punktów: pierwszeństwo będzie miała osoba wykazująca niższe dochody (kryterium dodatkowe rozstrzygające – Kryterium dochodowe). Wsparcie w ramach projektu w ramach takiej samej ilości punktowej w kryteriach preferencyjnych, będzie adresowane do osób których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Jeżeli więcej niż jedna osoba będzie spełniała kryterium – rozstrzygający będzie dochód niższy na członka w gospodarstwie domowym. W tym zakresie osoba ubiegająca się o wsparcie zobowiązania będzie do okazania dokumentów źródłowych potwierdzających jej dochody (PIT za zeszły rok, decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie o zarobkach od pracodawcy).

Kryteria formalne:

14. W ramach rekrutacji zakłada się kryteria formalne:

- a) wiek. Nie może zostać objęty świadczeniami opiekun małoletni. W przypadku osób niesamodzielnymi - nie przewiduje się kryterium wiekowego
- b) miejsce zamieszkania - osoba powinna zamieszkiwać na terenie Gminy Proszowice, Gminy Koszyce, Gminy Koniusza, Gminy Nowe Brzesko, Gminy Radziemice, Gminy Pałecznicza, Gminy Miejskiej Kraków lub Gminy Kocmyrzów - Luborzycza.

16. Kryteria formalne będą weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia uczestnika.

17. Każdy uczestnik projektu w ramach rekrutacji składa oświadczenie o sprawowaniu opieki (oświadczenie o tym, że jest opiekunem faktycznym).

18. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które otrzymują jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze, dofinansowanym ze środków EFS+ (w tym zakresie niezbędne jest złożenie oświadczenia w ramach naboru do projektu).

19. Formularz wniosku o udział w projekcie wraz z oświadczeniami co do spełnienia kryteriów formalnych: wiek, sprawowanie opieki nad osobą niesamodzielną oraz miejsce zamieszkania – stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego Regulaminu.

20. W sytuacji w której uczestnik (osoba niesamodzielną) nie jest w stanie podpisać wniosku ze względu na stan zdrowia, a jednocześnie opiekun faktyczny nie dysponuje orzeczeniem o ubezwłasnowolnieniu lub pełnomocnictwem – wystarczające jest podpisanie wniosku przez opiekuna faktycznego. W sytuacji takiej menadżer opieki określa stan zdrowia osoby niesamodzielną i sporządza notatkę o braku możliwości samodzielnego podpisu.

Karta uczestnika:

21. W ramach rekrutacji do projektu uczestnik wypełnia kartę uczestnika Centrum (dalej: Karta).

22. Na Karcie uczestnik zaznaczyć może spełnienie przesłanek o których mowa pkt. 10 powyżej (przesłanki preferencyjne).

23. Karta uczestnika projektu stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu.

24. W sytuacji w której uczestnik (osoba niesamodzielną) nie jest w stanie podpisać karty uczestnika – stosuje się odpowiednio pkt. 20 powyżej.

Ocena wniosku o uczestnictwo:

25. Przyjmuje się następującą punktację w ramach rekrutacji:

dokument wykazujący spełnienie jednej z przesłanek pierwszeństwa: 10 punktów za każdą spełnioną przesłankę.

26. W razie takiej samej liczby punktów: pierwszeństwo będzie miała osoba wykazująca niższy dochód na osobę w rodzinie (lub na osobę w sytuacji osób samotnych).

Zakończenie procesu rekrutacji do Projektu:

27. Na podstawie zgłoszeń Koordynator Centrum sporządzi listę osób dla danej usługi oraz w porozumieniu z pozostałymi osobami zatrudnionymi w centrum (menadżer opieki, doradcy, eksperci w ramach infolinii, opiekunowie) oraz osobą zainteresowaną - ustali będzie datę wyświadczenia usługi.

28. Decyzja o przyznaniu danej osobie niesamodzielną lub jej opiekunowi usług opiekuńczych będzie każdorazowo poprzedzona indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielną oraz opiekunów faktycznych tej osoby. Ocenę taką Koordynator Centrum przeprowadzi w terminie 14 dni od zgłoszenia woli skorzystania z usługi.

29. Ocena dokonywana będzie w oparciu o informacje pozyskane przez menadżera opieki oraz wynikające z Karty wypełnionej przez uczestnika. W przypadku braku wskazania przez uczestnika na spełnienie kryterium dochodowego – Koordynator Centrum weźmie pod uwagę spełnienie innych przesłanek preferowanych.

30. W sytuacji w której dana usługa może być wyświadczona ze względu na brak oczekujących innych uczestników – decyzja o przyznaniu świadczenia może zostać wydana także w stosunku do osoby która nie wykazała żadnego kryterium preferowanego, a spełnia kryteria formalne do uczestnictwa w Projekcie.
31. Decyzja o przyznaniu świadczenia w ramach projektu może zostać naniesiona ręcznie na Karcie uczestnika, lub też może zostać wydana w drodze sporządzenia odrębnego dokumentu (Karty wsparcia uczestnika Centrum).

Sposób dotarcia z oferta projektu do uczestników projektu:

32. Centrum prowadziło będzie rekrutację ciągłą i docierało będzie do zainteresowanych osób za pomocą instytucji samorządowych i pozarządowych zajmujących się świadczeniem usług opiekuńczych i posiadających kontakt do potencjalnych zainteresowanych opiekunów (m.in. miejskiej i gminne ośrodki pomocy społecznej), a także poprzez współpracę z podmiotami pozarządowymi wykonującymi usługi dziennych domów pobytu oraz świadczącymi usługi na rzecz osób niesamodzielnych, osób starszych oraz opiekunów faktycznych.
33. Rekrutacja odbywała się także za pomocą internetu, telefonicznej linii informacyjnej oraz działań promocyjnych (dystrybucja ulotek w zakładach zdrowia i urzędach) a także poprzez przekazanie informacji o planowanych działaniach w parafiach.